Решение Ученого совета
Ставропольского филиала РАНХиГС
от 28 июля 2021 г. протокол №15

Приложение №9 к приказу
Ставропольского филиала РАНХиГС
от 28 июля 2021 г. №199-д

Порядок, регламентирующий деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

Порядок, регламентирующий деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Порядок) в Ставропольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Ставропольский филиал РАНХиГС) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, в части применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Настоящий Порядок разработан в соответствии ч.3. ст.43, ч.ч. 4-5 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 14-16 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, Регламентом комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС) (приказ ректора РАНХиГС № 02-833 от 29.11.2017).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Ставропольском филиале РАНХиГС (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ч.3. ст.43, ч.ч. 4-5 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 14-16 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F540A8D0E720DFFFE56D884D69A9652
Владелец: Васильев Юрий Владимирович
Действителен: с 26.03.2026 до 19.06.2027

185, положениями Регламента комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений РАНХиГС и другими федеральными законами и подзаконными актами, Правилами внутреннего распорядка студентов Ставропольского филиала РАНХиГС и другими локальными нормативными актами РАНХиГС, распорядительными документами Ставропольского филиала РАНХиГС.

2. Формирование состава комиссии

2.1 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора филиала Ставропольского филиала РАНХиГС.

2.2 В состав комиссии избираются представители:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от научно-педагогических работников Ставропольского филиала РАНХиГС;
- от органа студенческого самоуправления Ставропольского филиала РАНХиГС.

2.3 В состав Комиссии включается юрисконсульт.

2.4 Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на заседании Совета родителей Ставропольского филиала РАНХиГС простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) Ставропольского филиала РАНХиГС.

2.5 Формирование состава комиссии должно исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6 Состав комиссии формируется и утверждается сроком на один учебный год.

2.7 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения филиала в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.8 Полномочия члена комиссии, являющегося научно-педагогическим работником Ставропольского филиала РАНХиГС и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены

досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Ставропольским филиалом РАНХиГС.

2.9 Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым голосованием.

2.10 Директор Ставропольского филиала РАНХиГС не может быть избран председателем комиссии.

2.11 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.12 В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии простым голосованием.

2.13 Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.14 Администрацией Ставропольского филиала РАНХиГС членам комиссии не выплачивает вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.15 Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.16 Решение Комиссии оформляется в виде заключения (протокола) и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Ставропольском филиале РАНХиГС.

2.17 Решение подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Порядок рассмотрения обращений

3.1 Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, научно-педагогические работники и их представители, директор Ставропольском филиале РАНХиГС либо руководитель структурного подразделения Ставропольского филиала РАНХиГС.

3.2 Обучающиеся и педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по вопросам, указанным в п.1 настоящего Порядка, в том числе по вопросу о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.3 В комиссию принимаются также заявления по вопросам применения организационно-распорядительных документов Ставропольского филиала РАНХиГС.

3.4 По итогам рассмотрения вопроса применения организационно - распорядительных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

3.5 установить соблюдение организационно-распорядительных документов Ставропольского филиала РАНХиГС;

3.6 установить несоблюдение организационно-распорядительных документов Ставропольского филиала РАНХиГС. В этом случае директор Ставропольского филиала РАНХиГС обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования организационно-распорядительного документа.

3.7 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.8 При рассмотрении поступившего заявления комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений.

3.9 Комиссия может пригласить обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы и соответствует морально-этическим нормам.

3.10 Обучающийся (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания, наложенные на несовершеннолетнего обучающегося и их применение к нему.

3.11 Председатель комиссии организует ознакомление научно-педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

3.12 Заседание комиссии проводится в присутствии научно-педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы научно-педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

3.13 В случае неявки научно-педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы научно-педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

3.14 В случае вторичной неявки научно-педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять

решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие научно-педагогического работника.

3.15 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов научно-педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

3.16 установить, что научно-педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

3.17 установить, что научно-педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Ставропольского филиала РАНХиГС указать научно-педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к научно-педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.18 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу научно-педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.19 Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.20 Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

4. Деятельность комиссии

4.1 Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор Ставропольского филиала РАНХиГС. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

4.2 Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Порядком.

4.3 При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.4 Решение комиссии принимается путем открытого голосования. Председатель комиссии голосует по вынесенному на голосование вопросу последним.

4.5 По усмотрению председателя комиссии на заседание комиссии могут быть приглашены заявитель, научно-педагогические и другие работники Ставропольского филиала РАНХиГС.

4.6 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.8 В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4.9 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или научно-педагогического работника Ставропольского филиала РАНХиГС информация об этом представляется директору Ставропольского филиала РАНХиГС для решения вопроса о применении к обучающемуся, научно-педагогическому работнику Ставропольского филиала РАНХиГС мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4.10 Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Ставропольского филиала РАНХиГС, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

4.11 В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.12 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.13 Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

4.14 В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

4.15 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.16 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Ставропольском филиале РАНХиГС и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17 Деятельность Комиссии прекращается с момента утверждения нового состава Комиссии.